



### **Fatores de avaliação variáveis sugeridos apenas para cargos de chefia**

#### **Atuação integrada:**

Coordena e orienta as atividades do setor, considerando a relação com outras equipes, buscando atingir os objetivos da instituição.

#### **Delegação:**

Trabalha em equipe distribuindo responsabilidade e autonomia na realização de tarefas, respeitando o potencial, os conhecimentos e habilidades de cada um.

#### **Desenvolvimento de Pessoas:**

Descobre talentos, identifica potencialidades, criando oportunidades para desenvolvê-las, promove e orienta a formação dos profissionais da equipe, empreendendo esforços para elevar a capacitação dos mesmos.

#### **Desenvolvimento Gerencial:**

Busca novos conhecimentos e práticas, envolvendo-se em atividades que promovam a melhoria de suas capacidades e habilidades gerenciais.

#### **Gerência Participativa:**

Busca o envolvimento e o comprometimento da equipe e do público interno e externo (usuários) de seus serviços, adotando o diálogo e a crítica construtiva na formulação de planos de trabalho, na análise de problemas, nas decisões, no planejamento e na avaliação dos resultados.

#### **Gestão das Condições de Trabalho:**

Está atento às condições de trabalho físicas e comportamentais de sua área, buscando viabilizar as melhorias necessárias ao desempenho da equipe.

#### **Gestão de Recursos:**

Faz avaliação constante dos recursos e meios com o objetivo de otimizar a sua utilização para obter melhores resultados em sua área.

#### **Liderança:**

Inspira credibilidade e respeito, mantendo a equipe unida em torno de objetivos comuns, atuando como educador e estimulando o desenvolvimento de seus colaboradores.

### **Fatores de avaliação variáveis sugeridos para todos os cargos**

#### **Administração de Conflitos:**

Interage com o público interno e externo (usuários) de maneira satisfatória e resolve os conflitos com equilíbrio, segurança e cautela, identificando causas e buscando sempre várias formas de solução.

#### **Assiduidade e Pontualidade:**

É pontual, assíduo, cumpre o horário estabelecido e permanece em seu local de trabalho para a execução de suas tarefas.

#### **Comunicação:**

Expressa ideias com lógica, clareza e objetividade, por escrito e oralmente, preocupando-se em verificar o entendimento das mensagens transmitidas e recebidas.

#### **Concentração:**

Aplica, emprega, dirige o pensamento, a atenção, o sentimento de modo intenso ou exclusivo para o trabalho.

#### **Cooperação:**

Tem interesse e disponibilidade para cooperar com os colegas na realização dos trabalhos da equipe e no atingimento das metas.

#### **Criatividade:**

Busca realizar inovações no trabalho com o objetivo de melhorar o próprio desempenho, analisando as situações de maneira mais flexível e aceitando soluções novas.

#### **Determinação e Energia no Trabalho:**

Esforça-se para resolver os problemas e concluir seu trabalho, sendo persistente frente às dificuldades encontradas.

#### **Ética Profissional e Espírito de Cidadania:**

Age com responsabilidade e consciência, resguardando sua atuação com discrição e sigilo, segundo os princípios que regem a Administração Pública; e demonstra zelo pelas tarefas e equipamentos utilizados em sua rotina de trabalho.

#### **Iniciativa:**

Antecipa-se às demandas e necessidades do público interno e externo, prevendo oportunidades e ameaças, apresentando ideias e sugestões e agindo prontamente na busca de soluções para que o trabalho seja realizado dentro dos prazos e com qualidade.

#### **Motivação:**

Age com entusiasmo, vontade e interesse com relação ao trabalho.

#### **Planejamento e Organização:**

Determina o que fazer, como fazer, em função das metas, objetivos estabelecidos, priorizando tarefas, controlando as ações, administrando o tempo e recursos disponíveis.

#### **Flexibilidade OU Adaptabilidade:**

Lida com situações e mudanças sem atitudes preconcebidas ou rígidas, demonstrando disposição, interesse e abertura para entendê-las e adaptar-se às novas demandas e prioridades.

#### **Relacionamento Pessoal:**

Possui habilidade para interagir com o público e colegas dos mais diversos níveis hierárquicos, preocupa-se em ouvir e respeitar as opiniões dos membros da equipe para a melhoria do desempenho.

#### **Tomada de Decisão:**

Faz escolhas sensatas, seguras e inovadoras, levando em conta a oportunidade e as chances de realização do que é decidido e empenhando-se para tal.

#### **Visão de Futuro:**

Compreende os fatores que afetam o trabalho a curto e longo prazo, permitindo traçar ações consistentes para o futuro desejado pela organização.

#### **Visão Sistêmica:**

Possui consciência de que suas atividades influenciam as atividades dos colegas e vice-versa, bem como da instituição.